

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 412 г. Челябинска»  
454014, г. Челябинск, Комсомольский пр-т, 74 А. факс:  
740-33-37; тел.: 742-56-02;  
эл. адрес: [dou412kurch@mail.ru](mailto:dou412kurch@mail.ru)

Утверждено:  
приказ № 50/1 - 03 от 30.08.2024 г.



Заведующий МБДОУ  
«ДС № 412 г. Челябинска»  
Паршикова Н.Н.

Положение о Совете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сада № 412 г. Челябинска»

#### И. Общие положения

1. Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 412 г. Челябинска» (далее Положение) разработано в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 412 г. Челябинска» (далее МБДОУ).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования (приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 (с изменениями и дополнениями от 11.02.2022, 07.10.2022, 05.12.2022, 03.08.2023, 29.09.2023), Уставом МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
3. Совет МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ.
4. Совет МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» (далее Совет) состоит из избираемых членов, представляющих:
  - родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
  - педагогических и иных работников МБДОУ;
  - иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ.
5. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета МБДОУ является Заведующий МБДОУ (по должности). Члены Совета МБДОУ работают на общественных началах. По решению Совета МБДОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.
6. Совет возглавляет председатель, который избирается на заседании Совета простым голосованием.
7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.

## II. Компетенции Совета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

1. К компетенции Совета МБДОУ относятся:

- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ;
- принятие Программы развития МБДОУ по согласованию с Учредителем;
- согласование по предоставлению Заведующего МБДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрении Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета МБДОУ, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## III. Права Совета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

9. Совет МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- получать от заведующего и работников МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- приглашать на заседания представителей администрации МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»;
- использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- вносить на рассмотрение заведующему вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».

## IV. Ответственность Совета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

10. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».

#### V. Состав и организация деятельности

11. Члены Совета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» выбираются на собрании общего трудового коллектива и общего родительского собрания из числа родителей
12. Совет МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря.
13. Совет МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ.
14. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» проводятся не реже двух раз в год.
15. На заседания Совета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», представители Учредителя, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
16. Решения Совета МБДОУ считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения.

#### VI. Делопроизводство

17. Заседание Совета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» оформляются протоколом.
18. Члены Совета МБДОУ на первом заседании Совета избирают председателя Совета, секретаря.
19. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний. Протокол заседания Совета подписывают председатель и секретарь.
20. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
21. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» в течение пяти лет
22. Заседания Совета МБДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МБДОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ, Заведующего МБДОУ, Учредителя).
23. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
24. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.
25. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации и всех членов коллектива МБДОУ. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета МБДОУ.

26. Совет МБДОУ выступает от имени МБДОУ в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
27. Принятые на заседаниях решения, Совет активно помогает притворять в жизнь.
28. Ответственность за делопроизводство Совета МБДОУ возлагается на председателя.
29. Участие в работе Совета не должно наносить ущерб основной деятельности его членов.